

ONLINEWORKSHOPS

WIRKSAM GESTALTEN



Das bin ich!



Nadine Kügeler ◦ Gründerin von wirksam
Zusammenarbeit wirksam gestalten ◦ Businesscoaching & Training

Neurosystemischer Businesscoach
Ausgebildete Trainerin und Lehrtrainerin für Projektmanagement
Agile Coach

„Ich möchte eine Arbeitswelt gestalten, in der wir Menschen als Teams
gemeinschaftlich wirksam und mit unseren individuellen Talenten an
den Herausforderungen der Zukunft arbeiten.“



Dann bist du hier richtig!



- Du möchtest einen ersten Einblick erhalten, wie du deinen Online-Workshop für deine Teilnehmer*innen spannend, effizient und nachhaltig gestalten kannst?
- Du magst dazu konkrete Tipps aus meiner Praxis bekommen?
- Gerne nimmst du auch mindestens einen Impuls oder AHA-Moment mit?

...und dann nicht!

- Du möchtest mehr zu technischer Ausstattung wissen, z.B. Kameras, Headsets,...?
- Du benötigst eine Toolschulung, z.B. für Zoom, teams, ...?
- Du magst eine Empfehlung zum Einsatz möglicher Tools bekommen?

Erfolgsfaktoren für heute!

Webinar-Du



Mein Supermarkt für dein
individuelles Vorhaben!



Spaß ausdrücklich
erlaubt!



Nutze jederzeit gerne den
Chat für deine Fragen!



Deine Zeit – nutze sie
gerne auch zur Interaktion!

Deine Meinung zählt!

Was zeichnet für dich einen "wirksamen" Onlineworkshop aus?

Mentimeter



Das beschäftigt uns nebenher!

Quelle: IHK Hannover, NeXR Studie 2020 - Digitale Meeting Kultur, August 2020



44%

beantworten private
Emails/Nachrichten



52%

erledigen berufliche
Aufgaben



12%

schonmal kurz
eingenicke



29%

lästern im Chat über
Meetingteilnehmer

Attention please!



Können wir unsere
Aufmerksamkeit
bewusst steuern?

Studie Princeton Universität 2018 - Sabine Kastner
Professorin für Neurowissenschaften und Psychologie am
Neuroscience-Institut in Princeton
(Quelle: Interview ZEIT-ONLINE)

„Arbeitsfähig“ als Basis für Wirksamkeit!

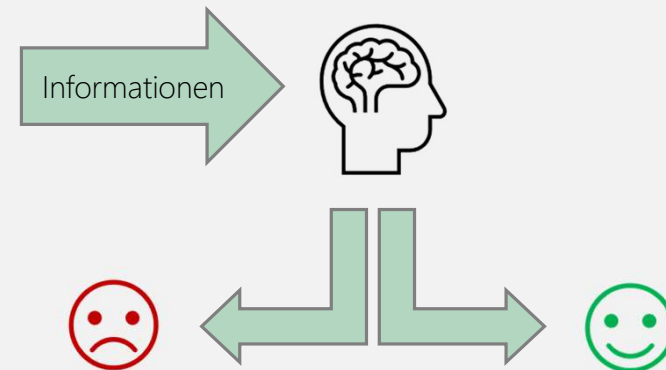


wirksam - die beabsichtigte Wirkung erzielend, mit Erfolg wirkend (auch effektiv)

Meine Übersetzung für Onlineworkshops

- Der Zweck ist allen Teilnehmern klar und macht Sinn.
- Die Teilnehmer sind nicht nur anwesend, sondern „dabei“ und beteiligen sich.
- Es werden für die Teilnehmer relevante Inhalte besprochen und nutzenbringende Ergebnisse erarbeitet.
- Die Teilnehmer sind „im Flow“ und empfinden den Workshop als kurzweilig.
- Nach dem Workshop gehen die Teilnehmer motiviert raus und „es passiert auch etwas“.

=> die TN sind „von Anfang an“ und in der gemeinsamen Zeit „arbeitsfähig“ – mit welchem Grundwissen kann ich da rangehen?



Gefühl: Bedrohung, Angst

=> Widerstand, Stillstand


- Angstgefühl
- innere Unruhe
- aggressives, unüberlegtes Handeln
- Unzufriedenheit
- Hilflosigkeit
- Burnout/Boreout

Gefühl: Belohnung, Wertschätzung

=> lernen, Kooperation, „arbeitsfähig“

- Glücksgefühl
- es ist leicht
- Wohlfühlend
- Zufriedenheit
- Hilfsbereitschaft
- neue Vorhaben
- Engagement

Wirksam von Anfang an!

Die Workshop Journey für deine Teilnehmer (Kunde) 

Anteasern und Informieren

Klarheit schaffen durch

- Was erwartet dich?
- Welches/n Ziel/Sinn verfolgen wir mit dem Workshop?
- Welches/n Ziel/Sinn verfolgst du mit dem Workshop?
- Offene Fragen klären
- Commitment ermöglichen

Orga

- ggf. persönliches Telefonat vorab
- Zielsetzung einholen
- ggf. Anmeldeprozess anbieten

Onboarding und Vorbereitung

Sicherheit geben durch

- Agenda inkl. Pausen
- Tipps zum Setting
- Benötigte Ausstattung (z.B. Handy, analoge Hilfsmittel)
- Infos zu geplanten Abwesenheiten einholen
- Hinweis zur Verpflegung

Orga

- Ablaufplanung und Toolauswahl
- Zugangsdaten und Tooltips
- Technik Check-up anbieten
- „Hilfshotline“ und alternative Kanäle

wirksam ○ Zusammenarbeit wirksam gestalten ○ Businesscoaching und Training

Workshop

Leichtigkeit schaffen durch

- Sinnstiftung durch Auftraggeber
- Agenda inkl. Pausen, Moderation
- Teilnehmer und deren Ziele für alle sichtbar machen
- Erfolgsfaktoren und Erwartungshaltung
- INTERAKTION
- Transfer und Ausblick

Orga

- Moderation und Co-Moderation, Technik-Assistent
- so wenig Tools wie möglich und soviel wie nötig
- timeboxed arbeiten

Nachbereitung

Lernen ermöglichen durch

- Zusammenfassung der Ergebnisse und Vereinbarungen
- Rückblick auf den Workshopverlauf und die Inhalte ermöglichen
- Feedback einholen
- ggf. nächstes Treffen terminieren

Orga

- Workshop-Doku zusammenstellen und verteilen
- digitales Feedback einholen
- ggf. neuen Termin oder Terminabfrage

Deine „Ausbeute“ von heute!

Was war bisher für dich dabei?
Was nimmst du mit?

(Deine Antwort gerne in den Chat 😊.)



Was der Workshop noch so kann!

11.05.2021 von 09.00-16.00 Uhr

Anmeldung für die Warteliste und Detailinfos
über Andreas Diehl #DNO



„Arbeitsfähigkeit“ für dich als
Moderator*in und Organisator*in



Inspirationen und Ideen für
interaktive Formate



(Praxis)Austausch und
Netzwerken in der Gruppe &
Zeit für ein Fallbeispiel



Sicherheit in der Konzeption für
deine Zielgruppe



Checkliste für deine
Umsetzung



Mehr Wissen zu neurologischen
Prozessen und die Bedeutung für
dein Onlineformat



Toolübersicht und Einsatz-
möglichkeiten kennenlernen



Du darfst selbst ausprobieren und
die Methoden und Tools erleben

Deine Feedback an mich!

Ein Wort - wie war das gemeinsame
Lunch & Learn heute für dich?

(Deine Antwort gerne in den Chat 😊.)

